

PZAZ.I.242.6.2021

## **Zaproszenie do składania ofert**

**Na dostawę warzyw i owoców  
dla**

**Powiat Janowski, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski,  
NIP: 8621525217 - Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej  
w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 149, 23-300 Janów  
Lubelski, zwanym w dalszej części „ZAMAWIAJĄCYM”**

**w tym:**

- 1. Pakiet I - Warzywa i owoce**
- 2. Pakiet II - Ziemniaki**

**Załączniki:**

- 1. Formularz oferty**
- 2. Formularz asortymentowo - ilościowo - cenowy**
- 3. Projekt umowy**
- 4. Oświadczenie rolnika ryczałtowego**
- 5. Klauzula informacyjna RODO**

## **Zapytanie ofertowe:**

**na „Dostawę Warzyw i owoców dla Powiat Janowski, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski, NIP: 8621525217 - Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 149, 23-300 Janów Lubelski”, w tym:**

- 1) Pakiet I - Warzywa i owoce
- 2) Pakiet II - Ziemniaki

### **I. Zamawiający:**

Powiat Janowski, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski, NIP: 8621525217 -

Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 149, 23-300 Janów Lubelski

e-mail: [zaz.janow.lubelski@onet.pl](mailto:zaz.janow.lubelski@onet.pl)

godziny urzędowania: 7.00 – 15.00

telefon: (15) 8723 811

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 roku, poz. 2019 z póź. zm.) – podstawa wyłączenia: art. 2 ust. 1 pkt 1) w/w ustawy.

Tryb udzielenia zamówienia reguluje w sposób wyłączny niniejsze zaproszenie do składania ofert oraz wewnętrzny regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł obowiązujący w Powiatowym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Janowie Lubelskim.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa warzyw i owoców dla Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Janowie Lubelskim przy ul. Jana Zamoyskiego 149, 23- 300 Janów Lubelski, w asortymencie i ilości podanej w Formularzu asortymentowo-ilościowo-cenowym, w tym:**

1. **Pakiet I - Warzywa i owoce**
2. **Pakiet II - Ziemniaki**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 03221000-6, 03220000-9, 03212100-1.

### **IV. Opis części zamówienia.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne pakiety (pakiet I i/lub pakiet II), z tym że zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach jednego pakietu.

Pakiet I - Warzywa i owoce

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień 03221000-6, 03220000-9

Pakiet II - Ziemniaki

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień 03212100-1.

## **V. Termin wykonania zamówienia.**

Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego w dni robocze, trzy razy w tygodniu w terminie wcześniej uzgodnionym z Wykonawcą w godz. 7.30 - 9.00 na koszt dostawcy.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## **VII. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
2. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
3. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
4. zawiera błędy w obliczeniu ceny.

## **VIII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności składa obligatoryjnie następujące dokumenty:
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, albo
  - a) jeżeli wykonawcą jest rolnik indywidualny, tj. wg ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 roku o kształtowaniu ustroju rolnego (tj. Dz.U. z 2020 roku, poz. 1655 ze zm.), osoba fizyczna, będąca właścicielem, użytkownikiem wieczystym, samoistnym posiadaczem lub dzierżawcą nieruchomości rolnych, których łączna powierzchnia użytków rolnych nie przekracza 300 ha, posiadająca kwalifikacje rolnicze, zamieszkała co najmniej od 5 lat w gminie, na obszarze której położona jest jedna z nieruchomości rolnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego, która nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej, na podstawie przepisów szczególnych (czyli zarejestrowanej np. w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP), to w miejsce dokumentu wymienionego w punkcie 2 przedkłada aktualne oświadczenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 roku o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1655 ze zm.), z którego wynika, że jest rolnikiem indywidualnym, poświadczony przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, albo przez osobę przez nich upoważnioną. W/w oświadczenie ma być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz mają się w nim znajdować minimum dane dotyczące osoby prowadzącej gospodarstwo

rolne, tj.:

- imię i nazwisko,
- dokładny adres zamieszkania,
- powierzchnia gospodarstwa.

b) jeżeli wykonawca jest rolnikiem ryczałtowym, rozumie się przez to według ustawy z dnia 11 marca 2004 roku. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm. ) rolnika dokonującego dostawy produktów rolnych pochodzących z własnej działalności rolniczej lub świadczącego usługi rolnicze, korzystającego ze zwolnienia od podatku na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 3), z wyjątkiem rolnika obowiązującego na podstawie odrębnych przepisów do prowadzenia ksiąg rachunkowych, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

3. Wypełniony formularz oferty,
4. Wypełniony formularz asortymentowo– ilościowo – cenowy,
5. Parafowany wzór umowy.
6. Oświadczenie rolnika ryczałtowego.
7. Klauzula informacyjna RODO.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem oferty i formularza asortymentowo – ilościowo – cenowego (wymagane oryginały).

**Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

#### **IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Janowie Lubelskim  
ul. Jana Zamoyskiego 149, 23 – 300 Janów Lubelski  
lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [zaz.janow.lubelski@onet.pl](mailto:zaz.janow.lubelski@onet.pl)

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie opisanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe bez ujawniania źródła zapytania.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści zapytania ofertowego warunków zamówienia.

Zamawiający może udzielić ustnych i telefonicznych informacji dotyczących zaproszenia do składania ofert.

## **X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

1. Agnieszka Różyło – nr tel. (15) 8723-811
2. Daniel Szyszka – nr tel. (15) 8723-811

## **XI. Opis przygotowania oferty:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z dokumentem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela - pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zaproszenia.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego: **Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Janowie Lubelskim ul. Jana Zamoyskiego 149, 23-300 Janów Lubelski, Gabinet pracownika socjalnego/Sekretariat.**
10. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego: Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Janowie Lubelskim ul. Jana Zamoyskiego 149, 23-300 Janów Lubelski i oznakowane w następujący sposób: „**Dostawa warzyw i owoców dla Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Janowie Lubelskim**”. **Nie otwierać przed dniem 21 czerwca 2021 r. godz. 10<sup>10</sup>**

## **XII. Miejsce oraz termin składania ofert:**

a) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: **Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Janowie Lubelskim ul. Jana Zamoyskiego 149, 23-300 Janów Lubelski, Gabinet pracownika socjalnego/Sekretariat do dnia 21.06.2021 r. godz 10<sup>00</sup>** Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.

b) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego: **Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Janowie Lubelskim ul. Jana Zamoyskiego 149, 23-300 Janów Lubelski, Gabinet Dyrektora, dnia 21.06.2021 r. o godz. 10<sup>10</sup>**

## **XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

Cena oferty uwzględniać musi wszystkie zobowiązania Zamawiającego, być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą.

#### **XIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż złoty polski (PLN).

#### **XV. Kryteria oceny ofert.**

Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie jednego kryterium - ceny.

Za parametry najkorzystniejsze (najniższą cenę) oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanego kryterium i ustalonej punktacji w zakresie 0-100 (100%=100pkt).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$$O = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \% \times 100$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez możliwości zaokrąglenia cyfry znajdującej się na drugim miejscu po przecinku.

Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalną liczbę przyznanych punktów) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

Jeżeli w wprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **Zamawiający poprawia w ofercie:**

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaprośzeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XVI. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo projekt umowy.**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

#### **XVIII. Ogłoszenie wyników zapytania ofertowego.**

Zamawiający o wynikach postępowania poinformuje wykonawców uczestniczących w postępowaniu o zamówienie publiczne w formie pisemnej.

### **XIX. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, kwota zaproponowana przez Wykonawcę za realizację zamówienia jest wyższa niż kwota, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Janów Lubelski, dnia 7.06.2021 roku.

Podpis osoby uprawnionej

Załączniki:

Formularz oferty

Formularz asortymentowo - ilościowo - cenowy

Projekt umowy

Oświadczenie rolnika ryczałtowego

Klauzula informacyjna RODO