

**Dyrektor Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Janowie Lubelskim  
ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze  
SPECJALISTY DS. KADR  
w wymiarze 1/2 etatu**

**I. Adres jednostki:**

Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Janowie Lubelskim  
ul. Jana Zamoyskiego 149, 23-300 Janów Lubelski

**II. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem Specjalisty ds. kadr:**

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) wykształcenie: średnie lub wyższe (preferowane kierunki: ekonomia, zarządzanie zasobami ludzkimi, bhp),
- 3) minimum roczne udokumentowane doświadczenie pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- 4) oświadczenie o niekaralności,
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku.

**III. Wymagania dodatkowe (preferowane – podlegające ocenie w ramach końcowej selekcji kandydatów):**

- 1) znajomość przepisów z zakresu prawa pracy, przepisów ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) znajomość techniki komputerowej, szczególnie pakietu MS Office oraz programów KADRY VULCAN,
- 3) praktyczna znajomość zagadnień kadrowych i bhp,
- 4) potwierdzenie odbycia szkoleń lub kursów specjalistycznych z zakresu kadr,
- 5) samodzielność, dokładność i terminowość w wykonywaniu zadań,
- 6) umiejętność nawiązywania kontaktów i współpracy z instytucjami zewnętrznymi.

**IV. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:**

- 1) prowadzenie dokumentacji osobowej pracowników, w tym przygotowywanie dokumentów związanych z przyjęciem do pracy, rozwiązaniem umów o pracę oraz przebiegiem stosunku pracy,
- 2) sporządzanie harmonogramu czasu pracy, prowadzenie ewidencji czasu pracy,

- 3) obsługa portalu PUE w zakresie dotyczącym pracowników,
- 4) wykonywanie czynności wynikających z obowiązków pracodawcy w zakresie ochrony zdrowia pracownika (kierowanie na badania profilaktyczne okresowe, kontrolne),
- 5) prowadzenie szkoleń wstępnych z zakresu BHP,
- 6) obsługa administracyjna Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w tym przyjmowanie i sporządzanie list do wypłaty świadczeń, obsługa administracyjna komisji socjalnej,
- 7) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy,
- 8) ewidencjonowanie rocznych planów urlopowych i wniosków urlopowych pracowników,
- 9) przechowywanie i zabezpieczanie dokumentacji dotyczącej pracowników,
- 10) archiwizowanie dokumentacji kadrowej,
- 11) organizowanie stanowiska pracy zgodnie z zasadami BHP, ochrony ppoż, ochrony środowiska oraz zasadami ergonomii,
- 12) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora,

## **V. Warunki pracy**

- 1) umowa o pracę **od dnia 14.06.2022 r.**
- 2) praca jednozmianowa w niepełnym wymiarze czasu pracy, tj. 20-godzinny tydzień pracy (1/2 etatu),
- 3) miejsce wykonywania pracy: Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 149, 23-300 Janów lubelski
- 4) praca z wykorzystaniem sprzętu komputerowego,
- 5) wymiar przysługującego pracownikowi urlopu wypoczynkowego – zgodny z przepisami Kodeksu Pracy,
- 6) okres wypowiedzenia umowy o pracę – zgodny z przepisami Kodeksu Pracy,
- 7) wysokość wynagrodzenia ustalona zostanie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r., w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 roku, poz. 1960) oraz z Regulaminem wynagradzania pracowników zatrudnionych w Powiatowym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Janowie Lubelskim,

## **VI. Wymagane dokumenty**

- 1) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

- 2) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy, ukończone kursy i szkolenia
- 5) list motywacyjny,
- 6) kwestionariusz osobowy.

## **VII. Informacje dodatkowe**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w Powiatowym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Janowie Lubelskim (sekretariat) lub przesłać pocztą na adres Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 149, 23-300 Janów lubelski **w terminie do dnia 09.06 2022 r.** (liczy się data wpływu do PZAZ w Janowie Lubelskim) z dopiskiem **„Oferta pracy na stanowisko specjalisty ds. kadr”**. Aplikacje, które wpłyną do Jednostki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej PZAZ w Janowie Lubelskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Osoby, które spełnią wymagania niezbędne zostaną powiadomione o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie, drogą elektroniczną lub pocztową.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 15 8723811

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY  
UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko/ nazwisko rodowe

.....

2. Data

urodzenia .....

.....

3. Dane kontaktowe

.....

.....

4.

Wykształcenie .....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

5. Kwalifikacje zawodowe

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody** na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej dokumentacji rekrutacyjnej na potrzebę kolejnych postępowań rekrutacyjnych prowadzonych przez ADO.

.....

Data i podpis Kandydata do pracy

## Szczegółowa klauzula informacyjna

przetwarzanie danych osobowych w związku z nawiązaniem stosunku pracy oraz przebiegiem zatrudnienia w Powiatowym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Janowie Lubelskim

1. Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Janowie Lubelskim, Adres: ul Jana Zamoyskiego 149, 23-300 Janów Lubelski, Kontakt: tel.: 15 8723811, e-mail: [zaz.janow.lubelski@onet.pl](mailto:zaz.janow.lubelski@onet.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt za pomocą e-mail: [iod@rodokontakt.pl](mailto:iod@rodokontakt.pl);
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu nawiązania stosunku pracy oraz w związku z przebiegiem zatrudnienia w Powiatowym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Janowie Lubelskim
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a. obowiązek prawny ciążyący na Administratorze ( art. 6 ust. 1 lit. c) RODO)
  - b. niezbędność do wykonania umowy, którą strona jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy ( art. 6 ust. 1 lit b) RODO)
5. Podane dane osobowe będą przechowywane (przetwarzane) przez okres wynikający z właściwych przepisów dziedzinowych i z uwagi na odpowiadającą danym kategorię archiwalną opisaną w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Administrator może przekazać Pani/Pana dane osobowe jedynie uprawnionym z mocy prawa instytucjom czy podmiotom i tylko w dopuszczalnym prawnie zakresie.
7. Osobom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa względem ich danych osobowych:
  - a) do dostępu b) do sprostowania, c) do ograniczenia przetwarzania, d) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
8. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane poza UE.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne. Niepodanie danych osobowych wynikających z przepisów prawa może skutkować odmową nawiązania stosunku pracy, odmową przyznania świadczeń wynikających ze stosunku pracy lub rozwiązaniem stosunku pracy.

### Podstawa prawna:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE ) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych
- Art. 22<sup>1</sup>.§ 3 Ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 w sprawie dokumentacji pracowniczej